Ser HumanIA Empresarial

Mi valor profesional en la empresa

en la nueva era de la IA

Aprender, aportar y trabajar
con agentes inteligentes



Casa Editorial Salamandra

El ser humano en el centro. La IA a su servicio.

Edición y créditos

Una propuesta para aprender y aportar

Título
Mi valor profesional en la empresa en la nueva era de la IA

Subtítulo
Aprender, aportar y trabajar con agentes inteligentes

Autoría institucional
Departamento de Pedagogía C.E.S.

Sello editorial
Casa Editorial Salamandra Colombia

Ecosistema pedagógico
Ser HumanIA Empresarial

Dirección del proyecto
Jairo H. Vélez T. · Fundador de Casa Editorial Salamandra

Ser · Sentir · Pensar · Crear · Trascender

© 2026 Casa Editorial Salamandra. Edición completa para revisión editorial. Formato: 22 × 28 cm. ISBN pendiente de asignación. Los casos, empresas y registros de práctica son ficticios. Las actividades son propuestas didácticas, sin validación de eficacia atribuida.

Ilustraciones creadas con asistencia de inteligencia artificial. Investigación y redacción con apoyo de IA, sujetas a revisión del sello. Las fuentes se identifican por número y se relacionan al cierre de cada bloque. Este material no garantiza permanencia laboral ni sustituye orientación profesional individual.

Presentación

Tu experiencia cuenta; tu aprendizaje abre caminos

Cuando una empresa anuncia que incorporará inteligencia artificial, pueden aparecer preguntas que rara vez se expresan en una reunión: ¿seguirán necesitando mi trabajo?, ¿lo que sé todavía tiene valor?, ¿podré aprender a tiempo? Estas inquietudes merecen una conversación seria y respetuosa. Detrás de cada puesto hay una persona, una historia de esfuerzo y responsabilidades que continúan fuera de la empresa.

Este libro parte de ese reconocimiento. La experiencia permite comprender clientes, anticipar dificultades, cuidar relaciones y advertir cuándo un resultado no corresponde a la realidad. Para seguir aportando, necesitamos reconocer esos conocimientos, hacerlos visibles y contrastarlos con las nuevas exigencias del trabajo.

La propuesta reúne seis bloques y treinta temas. El recorrido comienza con la identidad profesional y los temores ante el cambio; avanza hacia la comprensión de las tareas, el aprendizaje y el trabajo con agentes; y termina en un plan de desarrollo y preparación para distintas transiciones laborales.

La formación requiere participación de la empresa. Aprender exige tiempo, acceso, acompañamiento y claridad sobre los cambios. El trabajador puede fortalecer sus capacidades, mientras la organización debe crear condiciones para una transformación que considere a las personas.

Propósito del libro
Ayudarte a reconocer tu experiencia, desarrollar capacidades y participar con criterio en la transformación de tu trabajo.

Introducción

Comprender el cambio para poder actuar

Un puesto de trabajo reúne tareas diferentes. Algunas consisten en registrar información; otras requieren escuchar, interpretar una excepción, comprobar un dato, coordinar personas o asumir una decisión. Por eso, analizar cómo puede intervenir la IA exige mirar las actividades concretas y las condiciones en que se realizan.

La OIT distingue la exposición potencial a la IA generativa de la pérdida efectiva del empleo. Su análisis de 2025 plantea que la transformación de muchos puestos es más probable que su automatización completa [1]. Esto no elimina los riesgos: una empresa puede reorganizar funciones y reducir o crear puestos, y las consecuencias no serán iguales para todas las personas.

También es necesario diferenciar herramientas. Un asistente puede ayudarte a redactar o analizar; un agente puede, según su configuración, ejecutar varios pasos y utilizar otros sistemas. Su alcance depende de las capacidades disponibles, los permisos concedidos y los controles establecidos. Darle acceso a una herramienta no asegura que actúe correctamente.

En este libro, trabajar con IA incluye definir objetivos, proteger información, verificar resultados y reconocer cuándo detener una acción. La preparación combina conocimiento del oficio, habilidades digitales y capacidades para pensar y colaborar, en línea con la orientación de la OCDE [2].

La pregunta que guía el recorrido
Cuando cambien mis tareas, ¿qué necesito comprender, aprender y demostrar para seguir aportando y ampliar mis posibilidades profesionales?

Prólogo editorial

La dignidad no depende de una herramienta

Hay conocimientos que no suelen aparecer en una hoja de vida: reconocer la inquietud de un cliente antes de que reclame, advertir una inconsistencia en un pedido o explicar una tarea de manera que otro pueda realizarla. Nacen del trabajo cotidiano y merecen ser reconocidos. También pueden necesitar revisión, actualización y mejores formas de compartirse.

La llegada de una tecnología puede poner en duda la forma en que una persona entiende su lugar en la empresa. Por eso, una formación responsable debe permitir preguntas y desacuerdos. Sentir temor no demuestra falta de capacidad; puede ser una respuesta comprensible ante información incompleta o cambios que afectan el sustento.

Nadie puede prometer que aprender una aplicación conservará un puesto. El empleo también depende de decisiones empresariales, condiciones económicas y oportunidades disponibles. Este libro propone acciones que sí pueden practicarse: observar el trabajo, reconocer capacidades, solicitar apoyo, ensayar mejoras y reunir evidencias de aprendizaje.

El reto de la empresa es igualmente concreto: explicar sus decisiones, escuchar a quienes conocen los procesos y ofrecer oportunidades de preparación. Una transformación que aprovecha la experiencia debe crear espacios para que esa experiencia se exprese y pueda actualizarse.

Tu historia profesional merece reconocimiento. Tu futuro necesita oportunidades, aprendizaje y decisiones informadas.

Guía de uso

Cómo trabajar con este libro

1. Comprender una situación
Lee el caso y explica qué ocurre antes de proponer una herramienta. Distingue hechos, interpretaciones y datos que faltan.

2. Relacionar con tu experiencia
Busca una situación de tu trabajo que puedas describir sin revelar información confidencial. También puedes resolver todo con los casos ficticios.

3. Practicar y recibir apoyo
Realiza el ejercicio individual. Compara tu razonamiento con un compañero y registra qué cambió después de conversar.

4. Aplicar con límites
Prueba una mejora pequeña solo cuando exista autorización y condiciones adecuadas. Si no las hay, realiza una simulación en papel.

5. Revisar y conservar evidencias
Guarda una explicación, un registro o una versión corregida. Anota lo que aprendiste, lo que sigue pendiente y el apoyo que necesitas.

Para quien facilita
Ofrece tiempo y alternativas accesibles. No obligues a revelar temores personales. Las actividades no son pruebas psicométricas ni deben utilizarse como criterio aislado para decisiones de empleo.

Nuestra perspectiva

Cinco ejes para tu desarrollo profesional

Ser · ¿Quién soy y qué aporto?
Reconoce tu dignidad, tu experiencia, tus capacidades y tus responsabilidades. Describe aportes observables sin reducir tu identidad al cargo.

Sentir · ¿Qué me mueve y qué necesito?
Identifica inquietudes, motivaciones y apoyos. Escucha otras experiencias sin convertir la velocidad de aprendizaje en una competencia.

Pensar · ¿Cómo lo entiendo y verifico?
Interpreta información, compara alternativas e investiga. Separa una respuesta convincente de una respuesta que cuenta con evidencia.

Crear · ¿Qué puedo proponer y ensayar?
Diseña mejoras pequeñas, con propósito y límites. Prueba, documenta errores y ajusta con acompañamiento.

Trascender · ¿A quién afecta mi decisión?
Considera efectos sobre compañeros, clientes y comunidad. Comparte aprendizajes y valora la calidad del trabajo y el bienestar.

Índice · 1 de 3

Tu ruta de lectura

Seis bloques · Treinta temas · 132 páginas

PARA COMENZAR

Edición y créditos	2	Guía de uso	6
Presentación	3	Cinco ejes	7
Introducción	4	Índice	8-10
Prólogo editorial	5	Diagnóstico	11-12

Bloque 1 · Mi valor y mi identidad profesional

Apertura ilustrada 13
Temas 1-5 · Conceptos, casos y actividades 14-29
Reto del bloque 1 30-31
Sustento científico e investigación 32

Bloque 2 · Comprender cómo cambia mi trabajo

Apertura ilustrada 33
Temas 6-10 · Conceptos, casos y actividades 34-48
Reto del bloque 2 49-50
Sustento científico e investigación 51

Bloque 3 · Fortalecer mis capacidades

Apertura ilustrada 52
Temas 11-15 · Conceptos, casos y actividades 53-67
Reto del bloque 3 68-69
Sustento científico e investigación 70

Bloque 4 · Trabajar con agentes inteligentes

Apertura ilustrada 71
Temas 16-20 · Conceptos, casos y actividades 72-86
Reto del bloque 4 87-88
Sustento científico e investigación 89

Bloque 5 · Hacer visible mi contribución

Apertura ilustrada 90
Temas 21-25 · Conceptos, casos y actividades 91-105
Reto del bloque 5 106-107
Sustento científico e investigación 108

Bloque 6 · Prepararme para distintos futuros

Apertura ilustrada 109
Temas 26-30 · Conceptos, casos y actividades 110-124
Reto del bloque 6 125-126
Sustento científico e investigación 127

Glosario: 128-129 · Reflexión: 130 · Sustento científico e investigación: 131 · Cierre ilustrado: 132.

Índice · 2 de 3

El recorrido completo

Bloques 1 a 3 · Identidad, cambio y capacidades

01

BLOQUE

Mi valor y mi identidad profesional

1. Mi valor como persona y mi aporte profesional **14**
2. Lo que sé hacer y he aprendido trabajando **18**
3. Temores ante el cambio **21**
4. Mi puesto como conjunto de tareas **24**
5. Mi punto de partida **27**

02

BLOQUE

Comprender cómo cambia mi trabajo

6. Automatización, asistentes y agentes **34**
7. Tareas que pueden cambiar **37**
8. Juicio y responsabilidad humana **40**
9. Nuevas necesidades dentro de la empresa **43**
10. Mi mapa de transformación laboral **46**

03

BLOQUE

Fortalecer mis capacidades

11. Aprender a aprender **53**
12. Interpretar información y datos **56**
13. Analizar, comparar e investigar **59**
14. Argumentar y comunicar decisiones **62**
15. Conocer mejor el negocio y al cliente **65**

Recorrido completo · Seis bloques con conceptos, casos ficticios, actividades, retos y sustento científico e investigación.

Índice · 3 de 3

El recorrido completo

Bloques 4 a 6 · Agentes, contribución y futuro

04

BLOQUE

Trabajar con agentes inteligentes

16. Definir objetivos e instrucciones **72**
17. Datos, permisos y confidencialidad **75**
18. Distribuir tareas entre personas y agentes **78**
19. Verificar errores y atender excepciones **81**
20. Detener, corregir y escalar **84**

05

BLOQUE

Hacer visible mi contribución

21. Reconocer problemas importantes **91**
22. Proponer una mejora pequeña **94**
23. Medir calidad y tiempo completo **97**
24. Documentar resultados y límites **100**
25. Conversar sobre la evolución de mi función **103**

06

BLOQUE

Prepararme para distintos futuros

26. Nuevas funciones y movilidad interna **110**
27. Portafolio de capacidades **113**
28. Redes y aprendizaje entre compañeros **116**
29. Preparación ante una transición laboral **119**
30. Mi plan profesional de noventa días **122**

Recorrido completo · Seis bloques con conceptos, casos ficticios, actividades, retos y sustento científico e investigación.

Diagnóstico inicial · 1 de 2

Mi experiencia como punto de partida

Este registro orienta tu aprendizaje. No es una calificación laboral. Puedes utilizar un caso ficticio si prefieres no compartir información personal.

Nombre o seudónimo: _____ Fecha: _____

Una tarea que realizo y el resultado que otras personas necesitan:

Una dificultad que he aprendido a resolver y cómo lo hago:

Un conocimiento de mi oficio que me gustaría compartir:

Algo que quiero comprender mejor sobre la IA:

Mi evidencia de partida
Puedo describir una tarea, explicar por qué importa e identificar una capacidad que utilizo para realizarla.

Diagnóstico inicial · 2 de 2

Lo que puedo hacer y el apoyo que necesito

Marca una opción por fila: A = lo explico y realizo con autonomía; B = necesito apoyo; C = todavía no lo he practicado. No sumes las marcas ni las conviertas en una etiqueta sobre tu capacidad.

Puedo…	A	B	C
Explicar una tarea y su propósito.	____	____	____
Distinguir un hecho de una suposición.	____	____	____
Reconocer qué información debo proteger.	____	____	____
Pedir ayuda describiendo una dificultad.	____	____	____
Comprobar un resultado antes de compartirlo.	____	____	____
Explicar un error y proponer una corrección.	____	____	____
Identificar una habilidad que quiero practicar.	____	____	____

Para comenzar a aprender con tranquilidad necesito:

Mi primera pregunta para conversar con el equipo:

Bloque 1

Mi valor y mi identidad profesional



“Reconocer lo que aporto me ayuda a elegir lo que necesito aprender.”

Propósito del bloque
Reconocer experiencia y capacidades, expresar inquietudes y comprender el trabajo como un conjunto de tareas que puede transformarse.

1. Mi valor como persona y mi aporte profesional

2. Lo que sé hacer y he aprendido trabajando

3. Temores ante el cambio

4. Mi puesto como conjunto de tareas

5. Mi punto de partida

Producto del bloque: un mapa personal de capacidades, tareas y apoyos para aprender.

Tema 1 · Comprender

Mi valor como persona y mi aporte profesional

Objetivo
Distinguir la dignidad personal del aporte profesional y describir una contribución al trabajo con ejemplos observables.

Tu valor como persona no depende del cargo que ocupas, de tu salario ni de la rapidez con que aprendes una herramienta. En este libro, la dignidad es el punto de partida ético: cada persona merece respeto, incluso cuando sus tareas cambien o atraviese una transición laboral.

El aporte profesional puede describirse y desarrollarse. Se expresa en lo que ayudas a resolver: un pedido correcto, una explicación comprensible, un proceso seguro o una respuesta oportuna. Para reconocerlo, conviene relacionar tus acciones con las necesidades de otras personas.

De una cualidad a una contribución observable

“Soy responsable” expresa una cualidad. “Antes de despachar, comparo el pedido con la referencia y consulto cualquier diferencia” describe una conducta. “Así ayudo a evitar entregas equivocadas” explica su propósito. Para afirmar que redujo errores, necesitarías además un registro que lo demuestre.

Una herramienta puede facilitar una parte de la tarea. El trabajo profesional incluye comprender el contexto, reconocer límites, verificar y solicitar ayuda. La OCDE destaca la combinación de habilidades fundamentales, digitales y complementarias para participar en entornos con IA [2].

Idea para conservar
Puedo hacer visible mi aporte sin exagerarlo: explico qué hago, para quién sirve y con qué evidencia cuento.

Tema 1 · Caso empresarial ficticio

El trabajo que una lista no mostraba

En Distribuciones Camino, una empresa ficticia, Elena prepara pedidos desde hace doce años. Cuando anuncian una herramienta para generar listas de despacho, comenta: “Si el sistema hace la lista, ya no van a necesitar lo que sé”. La jefatura explica que todavía está evaluando su uso, pero no ha aclarado cómo cambiarán las funciones.

Su compañero Andrés propone observar juntos un pedido de práctica. La lista indica “guantes medianos”, pero falta la referencia. Elena recuerda que existen dos modelos para usos diferentes. En lugar de completar el dato por intuición, consulta el documento autorizado y pide confirmar la referencia antes de continuar.

El equipo registra cuatro acciones que no aparecían en la frase “preparar pedidos”: interpretar la solicitud, detectar información incompleta, consultar una fuente válida y comunicar una excepción. También identifica algo que Elena quiere aprender: revisar las listas generadas por la nueva herramienta con un procedimiento común.

La conversación permite describir su experiencia con mayor precisión. No demuestra que el puesto esté asegurado ni resuelve la decisión empresarial. Para avanzar, la jefatura deberá explicar el alcance de la prueba, ofrecer formación y acordar quién revisa y aprueba cada paso.

Analizar antes de concluir

¿Qué acciones de Elena aportan valor y por qué?

¿Qué información falta para conocer el cambio real de su función?

Tema 1 · Práctica individual

Reconocer mi aporte con evidencias

Elige una tarea real que puedas describir sin datos confidenciales, o utiliza la situación de Elena. Evita afirmar resultados que no has comprobado.

1. ¿Qué hago y quién necesita el resultado?

2. ¿Qué dificultad puede aparecer y cómo la reconozco?

3. ¿Qué criterio utilizo para decidir o pedir ayuda?

4. ¿Qué registro o ejemplo permitiría observar mi aporte?

5. ¿Qué necesito aprender y qué apoyo pediré?

Tema 1 · Conversar y aplicar

Hacer comprensible lo que sabemos

Actividad de equipo · 20 minutos orientativos

En parejas, una persona explica una tarea y la otra escucha sin proponer herramientas todavía. Quien escucha identifica el resultado esperado, una dificultad y un criterio que utiliza su compañero. Después intercambian los papeles.

Reescriban juntos una contribución con esta estructura: **“Cuando ocurre…, realizo… para ayudar a…; puedo mostrarlo mediante…”**. Si no cuentan con evidencia del resultado, indiquen qué necesitarían registrar. Eviten convertir una impresión en una cifra.

Aplicación al puesto de trabajo

Prepara una ficha breve de una tarea con propósito, pasos, criterios, consultas y límites. Solicita que una persona conocedora del proceso la revise. Trabaja con información ficticia si no existe autorización para utilizar documentos de la empresa.

Una observación de mi compañero que me ayudó a precisar mi aporte:

Una corrección que haré en mi ficha y la razón:

Evidencia de aprendizaje
Una ficha comprensible que diferencia dignidad personal, acciones profesionales, evidencia disponible y una necesidad de aprendizaje.

Autoevaluación: lo explico con autonomía ___ necesito apoyo ___ debo practicar de nuevo ___

Tema 2 · Comprender

Lo que sé hacer y he aprendido trabajando

Objetivo
Reconocer conocimientos adquiridos mediante la experiencia y convertirlos en explicaciones que otras personas puedan comprender y revisar.

La experiencia profesional incluye más que la repetición de una tarea. Puede contener formas de detectar una anomalía, organizar una secuencia, escuchar una necesidad o consultar a la persona adecuada. Para reconocer ese conocimiento, necesitamos describir qué observamos, qué hacemos y por qué.

Algunas decisiones se vuelven tan habituales que cuesta explicarlas. “Me doy cuenta porque llevo muchos años” puede ser el comienzo de una conversación, pero no alcanza para enseñar un procedimiento. Conviene preguntar: ¿qué señal notaste?, ¿con qué información la comparaste?, ¿qué otra explicación consideraste?

Experiencia que también puede revisarse

El tiempo en un cargo no garantiza que todos los hábitos sigan siendo adecuados. Un procedimiento puede cambiar; una regla informal puede haber dejado de servir. Compartir experiencia requiere contrastarla con fuentes y procedimientos vigentes de la organización.

Para trabajar con IA, un conocimiento del oficio puede transformarse en criterios de revisión: qué dato es obligatorio, qué resultado resulta incoherente y qué situación necesita consulta. Esos criterios también deben probarse. Una instrucción basada en una costumbre equivocada puede reproducir el problema con mayor rapidez.

Una explicación útil
“Cuando observo esta señal, compruebo este dato y consulto este criterio antes de decidir”.

Tema 2 · Caso empresarial ficticio

La señal que valía la pena explicar

En Talleres Sendero, empresa ficticia, Miguel revisa solicitudes de mantenimiento. Al ver un pedido, comenta: “A este registro le falta algo”. Su compañera Paula quiere comprender qué notó para revisar mejor los siguientes casos.

Miguel explica que falta identificar el equipo. Dos máquinas tienen nombres parecidos y requieren repuestos diferentes. En lugar de completar el dato de memoria, muestra el campo de identificación del formato autorizado y señala quién puede confirmar la información.

Paula redacta una instrucción: “Antes de tramitar, comprobar identificación del equipo, descripción de la necesidad y responsable de contacto. Si falta un dato, registrar la consulta y detener el trámite correspondiente”. Miguel aclara que la ficha debe revisarla la persona responsable del proceso.

La experiencia se convirtió en una explicación que puede discutirse y mejorarse. El equipo todavía debe comprobar si la instrucción resulta clara en otros casos. No hay evidencia suficiente para afirmar que ya redujo errores.

¿Qué señal permitió reconocer la dificultad?

¿Qué parte del conocimiento de Miguel pudo documentarse?

¿Qué debe verificarse antes de adoptar la nueva instrucción?

Tema 2 · Practicar y compartir

Mi ficha de experiencia profesional

Utiliza una tarea que conozcas o el caso de mantenimiento. Trabaja sin datos personales, comerciales o técnicos reservados.

Una señal que he aprendido a observar y lo que podría indicar:

El dato o procedimiento con el que debo contrastarla:

Los pasos que puedo explicar a otra persona:

Una excepción o límite que requiere consultar a un responsable:

Prueba entre compañeros
Pide a alguien que explique tu ficha con sus palabras. Registra una duda que aparezca y corrige la explicación. No prueben procedimientos de riesgo ni utilicen sistemas sin autorización.

Evidencia: ficha revisada con una señal, un criterio de comprobación y un límite explícito.